

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội thảo “Ứng dụng AI trong công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học”

#### 1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức, chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm việc ứng dụng AI trong công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

#### 2. Thời gian, địa điểm và thành phần:

- Thời gian: 8h00 ngày 18 tháng 12 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11
- Thành phần:
  - + Viên chức, NLD Trung tâm CNTT;
  - + Viên chức, NLD quan tâm;
  - + Sinh viên Khoa CNTT quan tâm;
  - + Sinh viên các khóa đã hoàn thành các học phần KNSD CNTT thuộc Học kỳ 1 năm học 2024-2025 (Có danh sách lớp kèm theo)

#### 3. Nội dung hội thảo

Chủ đề “Ứng dụng AI trong công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học” do **Chuyên gia Lê Công Thành - CEO Công ty Cổ phần Công nghệ chọn lọc thông tin - InfoRe** chia sẻ sẽ tập trung vào những xu hướng mới nhất và các ứng dụng thực tế của trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực giáo dục và nghiên cứu. Các nội dung chính bao gồm:

- Ứng dụng AI trong công tác giảng dạy;
- Ứng dụng AI trong học tập;
- Ứng dụng AI trong nghiên cứu khoa học;
- Thách thức và cơ hội khi triển khai AI trong giáo dục và nghiên cứu.

#### 4. Phân công thực hiện

##### 4.1 Trung tâm Công nghệ thông tin

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường tổ chức hội thảo theo kế hoạch.
- Mời diễn giả theo nội dung đặt hàng.



#### 4.2 Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Thiết kế backdrop cho webiste, màn Led hội thảo
- Thiết kế, in 02 băng rôn treo nhà A5, A8 (trước ngày 15/12/2024) và 02 standy đặt tại tầng 1, 3 nhà A11 (ngày 18/12/2024).
- Cử người chụp ảnh, viết bài

#### 4.3 Phòng Quản trị:

- Chuẩn bị hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng, 3-4 micro cho hội thảo

#### 4.4 Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:

- Chuẩn bị ăn trưa ngày 18/12/2024: 06 người

#### 4.5 Các đơn vị trong Nhà trường

- Triển khai kế hoạch hội thảo đến VC, NLD và sinh viên do đơn vị quản lý.

#### 4.6 Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn các thủ tục thanh toán theo quy định

#### 5. Kinh phí thực hiện

- Có bảng dự trù kinh phí kèm theo. 

#### Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các cá nhân, đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng Egov;
- Lưu: VT, TTCNTT.



Kiều Xuân Thực



**Phụ lục**

**DANH SÁCH CÁC LỚP THAM GIA HỘI THẢO NGÀY 18/12/2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 6.0.8 /KH-ĐHCN, ngày 10 tháng 12 năm 2024  
của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

Stt	Đơn vị QLSV	Khóa/ Hệ	Khối	Lớp
1	Trường CK-OTO	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHCOKH01
2	Trường CK-OTO	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHCOKH02
3	Trường CK-OTO	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHRBNT01
4	Trường Kinh tế	ĐH K18	KT-XH	2023DHKETO01
5	Trường Kinh tế	ĐH K18	KT-XH	2023DHKETO02
6	Trường NN-DL	ĐH K18	KT-XH	2023DHNNAN01
7	Trường NN-DL	ĐH K18	KT-XH	2023DHNNAN02
8	Khoa CN Hóa	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHKTHH01
9	Khoa CN May-TKTT	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHCNMA01
10	Khoa Điện	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHDIEN01
11	Khoa Điện	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHDIEN02
12	Khoa Điện tử	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHDTTT01
13	Khoa Điện tử	ĐH K18	Kỹ thuật	2023DHDTTT02